

## Для багатоквартирних будинків:

### З чого починати співвласникам багатоповерхових будинків для укладання договору?

В першу чергу, уповноваженій особі співвласників багатоквартирного будинку необхідно надати необхідні копії документів та/або провести спільне обстеження для розрахунку щомісячної плати за обслуговування внутрішньобудинкових систем. Після доведення інформації щодо суми сплати за обслуговування внутрішньобудинкових систем водопостачання та водовідведення КП «Черкасиводоканал», шляхом проведення загальних зборів співвласників будинку необхідно обрати конкретний варіант договірних відносин. Рішення загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується усіма співвласниками (їх представниками), що взяли участь у зборах. У протоколі кожен співвласник ставить підпис під відповідним варіантом голосування (за/проти/утримався).

- 1) Договір з колективним споживачем про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (ОСББ): укладається з виконавцем цих послуг ОСББ або іншою юридичною особою, яка об'єднує всіх співвласників такого будинку та в їхніх інтересах укладає відповідний договір про надання комунальних послуг (при наявності вузла комерційного обліку води). Вартість послуги, що надається виконавцем за договором з колективним споживачем складається з плати за послуги; розмірів внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку. Укладання договору можливе лише після надання копії рішення загальних зборів щодо обрання договірних відносин між співвласниками будинку та КП «Черкасиводоканал». Рішення співвласників про укладання договору з колективним споживачем повинно бути прийняте у встановленому законом порядку, обов'язково має визначати умови укладання та виконання такого договору, в тому числі, але не виключно: 1. уповноважену особу, яка від імені та за рахунок співвласників укладає та виконує договір з колективним споживачем про надання послуг; 2. порядок ведення уповноваженою особою обліку обсягу спожитих комунальних послуг та їх оплати, у тому числі стосовно кожного співвласника; 3. порядок та умови здійснення уповноваженою особою розподілу між співвласниками обсягу спожитої комунальної послуги відповідно до законодавства; 4. визначення та порядок фінансування витрат уповноваженої особи, пов'язаних з укладенням та виконанням договору з колективним споживачем; 5. порядок перерахування співвласниками на поточний рахунок зі спеціальним режимом використання, відкритий уповноваженою особою, коштів для оплати спожитих обсягів комунальної послуги **(вставка проекту договору)**

### Перелік документів, які необхідно надати уповноваженій особі співвласників будинку

1. копія рішення загальних зборів щодо обрання моделі договірних відносин з КП «Черкасиводоканал»
2. засвідчені підписом та печаткою копії статутних документів, копії документів, що підтверджують право управління та утримання на балансі житлового будинку (*акт приймання-передачі, технічний паспорт на будинок, акт готовності будинку до експлуатації, тощо*).
3. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців
4. статут (Положення)
5. відомість про власників квартирних приміщень у будівлі, та/або фактично проживаючих осіб в квартирних приміщеннях.

6. копія паспорта виробника на комерційні прилади обліку води, за наявності – свідоцтво про повірку, проектну документацію на встановлення вузлів обліку, акти приймання – передавання робіт із встановлення вузлів комерційного обліку (при наявності).
7. **Для новозбудованих та введених в експлуатацію житлових будинків додатково надати завірені належним чином:**
  - \* копія генплану (фрагмент) 1:500 або ситуаційного плану будинку, копія декларації про готовність до експлуатації ;

**2) «Колективний договір про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення»:** укладається з виконавцем цих послуг від імені та за рахунок усіх співвласників багатоквартирного будинку управителем або іншою уповноваженою співвласниками особою (при наявності вузла комерційного обліку води). Вартість послуги, що надається виконавцем за колективним договором складається з плати за послуги; розмірів внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку. Укладання договору можливе лише після надання копії рішення загальних зборів щодо обрання договірних відносин між співвласниками будинку та КП «Черкасиводоканал». Рішення співвласників про укладання колективного договору повинно бути прийняте у встановленому законом порядку, обов'язково має визначати умови укладання та виконання такого договору, в тому числі, але не виключно: 1. уповноважену особу, яка від імені та за рахунок співвласників укладає та виконує колективний договір про надання послуг; 2. порядок ведення уповноваженою особою обліку обсягу спожитих комунальних послуг та їх оплати, у тому числі стосовно кожного співвласника; 3. порядок та умови здійснення уповноваженою особою розподілу між співвласниками обсягу спожитої комунальної послуги відповідно до законодавства; 4. визначення та порядок фінансування витрат уповноваженої особи, пов'язаних з укладенням та виконанням колективного договору; 5. порядок перерахування співвласниками на поточний рахунок зі спеціальним режимом використання, відкритий уповноваженою особою, коштів для оплати спожитих обсягів комунальної послуги **(вставка проекту договору)**

### **Перелік документів, які необхідно надати уповноваженій особі співвласників будинку**

1. Копія рішення загальних зборів щодо обрання моделі договірних відносин з КП «Черкасиводоканал»
2. Документ підтверджуючий повноваження управителя (протокол зборів, довіреність або інший).
3. Копія паспорту (1,2 сторінки та сторінка із зазначенням реєстрації) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру уповноваженої особи;
4. Відомість про власників квартирних приміщень у будівлі, та/або фактично проживаючих осіб в квартирних приміщеннях.
5. Копія паспорта виробника на комерційні прилади обліку води, за наявності – свідоцтво про повірку, проектну документацію на встановлення вузлів обліку, акти приймання – передавання робіт із встановлення вузлів комерційного обліку (при наявності).
6. **Для новозбудованих та введених в експлуатацію житлових будинків додатково надати завірені належним чином:**

\* копія генплану (фрагмент) 1:500 або ситуаційного плану будинку, копія декларації про готовність до експлуатації ;

**3) «Індивідуальний договір** про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення **(без обслуговуванням внутрішньобудинкових систем водопостачання та водовідведення)»: укладається виконавцем** цих послуг з кожним співвласником багатоквартирного будинку або власником будинку приватного сектору самостійно. При укладанні даного договору плата виконавцю складається з: 1) плати за послуги; 2) плати за абонентське обслуговування; внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку води. Укладання договору можливе лише після надання копії рішення загальних зборів щодо обрання договірних відносин між співвласниками будинку та КП «Черкасиводоканал».

Відповідний договір укладається у випадку, якщо власник (співвласники) будинку не дійшли згоди з виконавцем про розмір плати за обслуговування внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку, що забезпечують постачання відповідної комунальної послуги або до 01.05.2020 року самостійно не обрали одну із моделей договірних відносин. **(вставка проекту договору)**

### **Перелік документів, які необхідно надати уповноваженій особі співвласників будинку**

1. Копія рішення загальних зборів щодо обрання моделі договірних відносин з КП «Черкасиводоканал»
  - **в разі наявності вузла комерційного обліку води в будинку:**
2. Копія паспорта виробника на комерційні прилади обліку води, за наявності – свідоцтво про повірку, проектну документацію на встановлення вузлів обліку, акти приймання – передавання робіт із встановлення вузлів комерційного обліку (при наявності).
  - **для новозбудованих та введених в експлуатацію житлових будинків надати завірені належним чином:**
  - копія генплану (фрагмент) 1:500, або ситуаційний план, копія декларації про готовність до експлуатації;

### **Перелік документів, які необхідно надати кожному співвласнику багатоквартирного будинку:**

1. Копія документу, підтверджуючого право власності або користування на житло (договір купівлі-продажу, свідоцтво на право власності, акт приймання – передачі, договір оренди, рішення суду, технічний паспорт на квартиру, копія витягу з реєстру на право власності або інший документ, підтверджуючий право на власність (користування));
2. Копія паспорта власника (користувача) житла (1,2 сторінки та сторінка із зазначенням реєстрації);
3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру власника (користувача) житла;
4. Копія паспортів та свідоцтв про повірку на прилади обліку холодної та гарячої води;

### **2. Інші документи:**

1. для оформлення пільг для всіх осіб, що проживають за адресою і мають право на пільгу: посвідчення на право отримання пільг, паспорт та довідка про присвоєння ідентифікаційного номера пільговика, свідоцтво про народження дітей, що користуються пільгами (оригінали та копії), відмітка про взяття на облік у відділу персоніфікації (бул. Шевченка, 307);

2. нотаріально посвідчена довіреність про представлення інтересів власника житла та паспорт довіреної особи;

**4) «Індивідуальний договір про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем водопостачання та водовідведення)»:**  
укладається виконавцем цих послуг з кожним співвласником багатоквартирного будинку самостійно. В даному випадку плата виконавцю за індивідуальним договором складається з: 1) плати за послуги; 2) плати за абонентське обслуговування; 3) плати за обслуговування, поточний ремонт внутрішньобудинкових систем; 4) внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку води. Укладання договору можливе лише після надання копії рішення загальних зборів щодо обрання договірних відносин між співвласниками будинку та КП «Черкасиводоканал» (**вставка проекту договору**)

**Перелік документів, які необхідно надати уповноваженій особі співвласників будинку:**

**На визначення плати за обслуговування внутрішньо будинкових систем ВіВ:**

1. технічний паспорт на будинок ;
2. проектну документацію на улаштування внутрішньобудинкових систем водопостачання та водовідведення;
3. акти виконаних робіт, технічна документація на встановлене обладнання (паспорт, інструкція по експлуатації тощо)

**Для новозбудованих та введених в експлуатацію житлових будинків надати завірені належним чином:**

- копія генплану (фрагмент) 1:500 або ситуаційного плану будинку, копія декларації про готовність до експлуатації ;

**В разі наявності вузла комерційного обліку води в будинку:**

- копія паспорта виробника на комерційні прилади обліку води, за наявності – свідоцтво про повірку, проектну документацію на встановлення вузлів обліку, акти приймання – передавання робіт із встановлення вузлів комерційного обліку (за наявності).

**Перелік документів, які необхідно надати кожному співвласнику багатоквартирного будинку:**

1. Копія документу, підтверджуючого право власності або користування на житло (договір купівлі-продажу, свідоцтво на право власності, акт приймання – передачі, договір оренди, рішення суду, технічний паспорт на квартиру, копія витягу з реєстру на право власності або інший документ, підтверджуючий право на власність(користування).
2. Копія паспорту власника (користувача) житла (1,2 сторінки та сторінка із зазначенням реєстрації);
3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру власника (користувача) житла;
4. Копія паспортів та свідоцтв про повірку на прилади обліку холодної та гарячої води.

**Інші документи:**

1. для оформлення пільг для всіх осіб, що проживають за адресою і мають право на пільгу: посвідчення на право отримання пільг, паспорт та довідка про присвоєння ідентифікаційного номера пільговика, свідоцтво про народження дітей, що користуються пільгами (оригінали та копії), відмітка про взяття на облік у відділу персоніфікації (бул. Шевченка, 307);

2. нотаріально посвідчена довіреність про представлення інтересів власника житла та паспорт довіреної особи